

UCHWAŁA NR*3994/2023*
ZARZĄDU POWIATU W POZNANIU
z dnia*12 kwietnia 2023 r.*

w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526)

Zarząd Powiatu w Poznaniu uchwała:

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Ośrodka Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny zwany dalej Regulaminem określa organizację i zasady funkcjonowania Ośrodka Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie.

§ 2

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) OWR nr 2, Placówce lub jednostce obsługiwanej – należy przez to rozumieć Ośrodek Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie;
- 2) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Poznaniu;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Ośrodka Wspomagania Rodziny w Kobylnicy;
- 4) Wychowawcę - koordynatora – należy przez to rozumieć wychowawcę, przy pomocy którego Dyrektor kieruje OWR nr 2;
- 5) Jednostce obsługującej lub OWR – należy przez to rozumieć Ośrodek Wspomagania Rodziny w Kobylnicy;
- 6) PCPR – należy przez to rozumieć Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Poznaniu

§ 3.

OWR nr 2 działa na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych, dotyczących instytucjonalnej pieczy zastępczej;
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530);

5) statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 4

1. Siedzibą OWR nr 2 jest Jasin.
2. Adres OWR nr 2 to: ul. Cmentarna 38, 62- 020 Jasin.

§ 5

1. OWR nr 2 stanowi jednostkę organizacyjną pieczy zastępczej, dla której organem prowadzącym jest Powiat Poznański.
2. Podstawą gospodarki finansowej OWR nr 2 jest roczny plan finansowy.

§ 6

OWR nr 2 jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

§ 7

1. OWR nr 2 jest placówką opiekuńczo – wychowawczą łączącą zadania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego, przeznaczoną dla 14 dzieci, przyjmowanych przez całą dobę na postawie skierowania wydanego przez PCPR, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przyjęcie dzieci na miejsce interwencyjne może odbyć się również bez skierowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W OWR nr 2 znajduje się 10 miejsc socjalizacyjnych i 4 miejsca interwencyjne.

§ 8

W zakresie realizowanych zadań OWR nr 2 współpracuje z PCPR, rodziną i asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, sądami powszechnymi, policją oraz innymi podmiotami, które podejmują wspieranie działań podejmowanych przez OWR nr 2, szczególnie w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia.

Rozdział II

Struktura organizacyjna

§ 9

1. OWR nr 2 kieruje, przy pomocy wychowawcy – koordynatora, Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu w Poznaniu.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za funkcjonowanie OWR nr 2 i reprezentuje Placówkę na zewnątrz.
3. Dyrektora w czasie nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora OWR lub inny upoważniony pracownik.
4. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników OWR nr 2.

§ 10

1. Kompleksową obsługę administracyjną, finansową w tym rachunkową i sprawozdawczą, organizacyjną oraz specjalistyczną Placówki prowadzi OWR, na podstawie przepisów o samorządzie powiatowym - będący jednostką obsługującą.
2. Obsługę w zakresie zadań głównego księgowego, psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego, pracowników administracji i obsługi zapewnia OWR.
3. Schemat organizacyjny określający strukturę organizacyjną OWR nr 2 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Wychowawcę - koordynatora zatrudnia i zwalnia Dyrektor, który ustala dla niego zakres czynności.
2. Do zadań wychowawcy - koordynatora należy:
 - a) koordynowanie funkcjonowania OWR nr 2, a w szczególności nadzorowanie pracy wychowawców, w tym prowadzonej dokumentacji pracy z dzieckiem i rodziną, zgodnie z planem pracy i obowiązującymi przepisami oraz wynikającymi z nich standardami,
 - b) wspieranie pracowników w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) współpraca z jednostką obsługującą, w szczególności w zakresie spraw administracyjnych organizacji pracy wychowawców oraz psychologa, pedagoga i pracownika socjalnego,
 - d) współpraca z jednostką obsługującą w zakresie organizacji prac Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
 - e) koordynowanie i nadzór nad organizacją czasu wolnego wychowanków i działań społeczności wychowanków,
 - f) pełnienie dyżurów wychowawczych.

§ 12

Do zadań wychowawców w szczególności należy:

- 1) stwarzanie dzieciom warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
- 2) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i w miarę możliwości uwzględnianie jego wniosków we wszelkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 3) zapewnienie dzieciom poczucia bezpieczeństwa;
- 4) dbałość o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza Placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w Placówce;
- 5) uczenie nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych, z uwzględnieniem wsparcia rodzin zaprzyjaźnionych;
- 6) uczenie dzieci poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- 7) uczenie dzieci planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka;
- 8) uczenie dzieci organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 9) współdziałanie z lekarzem i pielęgniarką/pielęgniarem w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanka oraz opieka w czasie choroby;
- 10) kształtowanie u dzieci nawyków i uczenie zachowań prozdrowotnych;
- 11) współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz udzielanie lub organizowanie pomocy w nauce;
- 12) zaopatrzenie wychowanków w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku;
- 13) przygotowywanie dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenie samodzielności w życiu;
- 14) wyrównywanie deficytów rozwojowych dzieci;
- 15) uzgadnianie istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami;
- 16) rzetelne opracowywanie i prowadzenie planów pomocy dziecku i kart pobytu dla każdego dziecka oraz innej dokumentacji dotyczącej dziecka;
- 17) organizowanie pracy w grupie;
- 18) udział w pracach Zespołu do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka,
- 19) współpraca ze wszystkimi pracownikami, zwłaszcza psychologiem, pedagogiem i pracownikiem socjalnym.

§ 13

1. W Placówce działa Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka, zwany dalej Zespołem.
2. Do zadań Zespołu, należy w szczególności dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka w celu:

- 1) ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, w tym zapoznanie się z działaniami podejmowanymi przez instytucje statutowo odpowiedzialne za pracę z dzieckiem i rodziną,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce, działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

§ 14

Do zadań pracowników obsługi (pomoc administracyjna, sprzątaczką) należy w szczególności:

- 1) utrzymanie czystości w budynku;
- 2) sprawy administracyjne OWR nr 2.

Rozdział III

Zasady funkcjonowania

§ 15

1. Dziecko kieruje się do Placówki po zasięgnięciu opinii Dyrektora.
2. Pobyt niepełnoletniego wychowanka w Placówce ustaje w przypadku:
 - 1) zaistnienia podstaw powrotu do rodziny i gdy sąd przychylił się do tego wniosku;
 - 2) w przypadku orzeczenia sądu o zakończeniu pobytu dziecka w Placówce;
 - 3) zakwalifikowaniu do innej formy opieki;
 - 4) usamodzielnieniu dziecka.

§ 16

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Placówce, Dyrektor:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia w ciągu 24 godzin o tym fakcie rodziców albo opiekunów prawnych dziecka, policję, sąd, który orzekł o umieszczeniu dziecka w pieczy zastępczej, asystenta rodziny prowadzącego pracę z rodziną dziecka oraz PCPR.

§ 17

Zasady pełnienia dyżurów nocnych:

- 1) w Placówce opieka nocna w grupach wychowawczych sprawowana jest w godzinach od 22:00 do 6:00,
- 2) opiekę nocną sprawują wychowawcy,
- 3) w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może zmienić godziny opieki nocnej lub zwiększyć liczbę osób ją pełniących,
- 4) wychowawca przekazujący dyżur pracownikowi pełniącemu dyżur nocny, odpowiedzialny jest za stan higieny wychowanków, ład i porządek pomieszczeń grupowych oraz wyciszenie dzieci, co jest równoznaczne z obowiązkiem wspólnego sprawdzenia sypialni i pomieszczeń grupy,
- 5) pracownik pełniący dyżur nocny ma obowiązek:
 - a) czuwać nad spokojnym i bezpiecznym snem wychowanków,
 - b) minimum trzykrotnie w ciągu nocy osobiście przeprowadzić obchód sypialni dzieci,
 - c) sprawdzić stan zabezpieczenia Placówki,
 - d) troszczyć się o majątek Placówki,

- e) traktować pedagogiczną opiekę nocną jako element obserwacji postaw i zachowań dzieci i młodzieży oraz ingerować w przypadku niewłaściwego zachowania się wychowanków i pełnoletnich podopiecznych,
- f) znać i stosować się do instrukcji bezpieczeństwa p.poż, bhp oraz procedur związanych z obsługą Systemu Sygnalizacji Pożarowej,
- g) wykonywać niektóre czynności porządkowe np. gaszenie świateł,
- h) w nagłych przypadkach pracownicy pełniący dyżur nocny (w zależności od zaistniałej sytuacji) stosują się do obowiązujących w Placówce procedur.

§ 18

Uprawnienia i obowiązki wychowanków i pełnoletnich podopiecznych, określa Dyrektor w drodze aktu wewnętrznego.

§ 19

1. Placówka zapewnia opiekę i wychowanie zgodnie ze standardami określonymi w przepisach prawa.
2. Placówka ze względu na specyfikę sprawowanej pieczy:
 - a) zapewnia kształcenie oraz pomoc w wyrównywaniu deficytów w różnych sferach rozwoju,
 - b) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny biologicznej i współpracuje na rzecz umieszczenia dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej lub rodzinie przysposabiającej,
 - c) prowadzi zajęcia socjalizacyjne, korekcyjne, kompensacyjne, terapeutyczne oraz profilaktyczne,
 - d) minimalizuje deficyty wynikające z zaburzonych relacji w środowisku rodzinnym poprzez stwarzanie warunków opartych na bezpiecznych, empatycznych i przewidywalnych relacjach z dorosłymi.
3. OWR nr 2 jest placówką przeznaczoną dla dzieci w wieku od 10 roku życia.
4. Dziecko poniżej 10 roku życia może być umieszczone w Placówce w przypadku gdy razem z dzieckiem umieszczona jest matka lub ojciec dziecka oraz w wyjątkowych przypadkach gdy dotyczy to rodzeństwa lub przemawia za tym stan zdrowia dziecka.
5. Osoba, która uzyskała pełnoletniość podczas pobytu w OWR nr 2 może za zgodą Dyrektora przebywać w Placówce, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia, pod warunkiem, że kontynuuje naukę.
6. Pobyt w OWR nr 2 osoby pełnoletniej może odbywać się również na zasadach i warunkach określonych w art. 37 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
7. Osoba pełnoletnia pozostającą w Placówce podpisuje indywidualny kontrakt określający szczegółowe zasady pobytu i wykreślenia z ewidencji Placówki.
8. Wychowankowie kontynuujący naukę w szkołach ponadpodstawowych lub korzystający z innych form kształcenia, mogą być umieszczani w internatach lub bursach.
9. Ciąża i macierzyństwo wychowanki nie wyklucza jej dalszego pobytu w Placówce.
10. Placówka realizuje standardy opieki i wychowania ze szczególnym uwzględnieniem;
 - a) tworzenia dzieciom warunków rozwojowych w obszarach: społeczno-emocjonalnym, zdrowotnym i poznawczym, w tym rozwoju pasji i zainteresowań,
 - b) tworzenia stabilnego, bezpiecznego środowiska wychowawczego,
 - c) dbałości o granice cielesne i psychologiczne dziecka,
 - d) podejmowania działań terapeutycznych minimalizujących skutki doświadczeń traumatycznych,
 - e) poszanowania historii rodzinnej, tożsamości religijnej i kulturowej dziecka,
 - f) uczenia dzieci poszanowania autonomii i historii innych osób,
 - g) kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
 - h) pomocy w zdobywaniu kompetencji niezbędnych do samodzielnego życia,

- i) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami prawnymi.
11. Działalność Placówki może być oparta o współpracę z innymi jednostkami oraz pracę wolontariuszki.

Rozdział IV

Zadania wspólne pracowników Placówki

§ 20

1. Wszyscy wychowawcy i specjaliści są zobowiązani do udziału w procesie socjalizacji dziecka i w swym postępowaniu wykazują się należytą postawą etyczną, przestrzegając zasad współżycia społecznego oraz wynikających z Kodeksu Etycznego Pracowników Samorządowych, wprowadzonego przez Dyrektora.
2. W przypadku pojawienia się na terenie Placówki osób nieznajomych, każdy pracownik zobowiązany jest do sprawdzenia ich tożsamości i przekazania stosownych informacji dyżurującemu wychowawcy.
3. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do przestrzegania zasad bhp i p.poż. zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i wewnętrznymi uregulowaniami prawnymi.

Rozdział V

Zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych

§ 21

1. OWR nr 2, jako administrator danych osobowych podopiecznych i interesantów, jest zobowiązany przestrzegać regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018, str. 2), dalej w skrócie „RODO”, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz wewnętrznej Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, a także wszelkich pozostałych aktów wewnętrznych w tym zakresie.
2. OWR nr 2 zapewnia:
 - 1) spełnienie wobec podmiotu danych obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO oraz art. 14 RODO,
 - 2) realizację praw przysługujących podmiotowi danych osobowych.
3. Szczegóły dotyczące obowiązków OWR nr 2 jako administratora danych osobowych zostały określone w Polityce ochrony danych osobowych, Polityce bezpieczeństwa danych osobowych oraz pozostałych aktach wewnętrznych przyjętych w tym zakresie przez Placówkę.

§ 22

1. OWR nr 2 będąc pracodawcą, jako administrator danych osobowych pracowników, jest zobowiązany przestrzegać regulacji związanych z ochroną danych osobowych, wynikających z przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznej Polityki ochrony danych osobowych, Polityki bezpieczeństwa danych osobowych, Instrukcji zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych, a także wszelkich pozostałych aktów wewnętrznych w tym zakresie.
2. Pracodawca zapewnia:

- 1) spełnienie wobec pracownika obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 RODO;
 - 2) realizację praw należnych pracownikowi jako podmiotowi danych osobowych;
 - 3) szkolenia dla pracownika z zakresu ochrony danych osobowych;
 - 4) zaznajomienie pracownika z wewnętrznymi regulacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Szczegóły dotyczące obowiązków pracodawcy jako administratora danych osobowych zostały określone w Polityce ochrony danych osobowych, Polityce bezpieczeństwa danych osobowych oraz pozostałych aktach wewnętrznych przyjętych w tym zakresie przez Placówkę.

§ 23

1. Każdy pracownik Placówki jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy danych osobowych, informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnice OWR nr 2 oraz sposobów ich zabezpieczenia, do których otrzyma dostęp w związku z wykonywaniem jakichkolwiek czynności na rzecz OWR nr 2.
2. Każdy pracownik Placówki zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązujących procedur dotyczących ochrony danych osobowych, informacji poufnych, tajemnic OWR nr 2.
3. Każdy pracownik Placówki, przed wykonaniem jakichkolwiek działań z danymi osobowymi w OWR nr 2, zapoznaje się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, tj. ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz RODO, w tym z zasadami odpowiedzialności karnej określonymi w tych aktach prawnych.
4. Niezależnie od odpowiedzialności przewidzianej w powyżej wymienionych przepisach, ujawnienie informacji poufnych, informacji stanowiących tajemnice OWR nr 2 lub złamanie zasad ochrony danych osobowych, obowiązujących w OWR nr 2 może zostać uznane za ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną.

§ 24

1. Na terenie OWR nr 2 stosowany jest monitoring wizyjny umożliwiający nagranie i utrwalenie wizerunku osób przebywających na terenie OWR nr 2 oraz w budynkach znajdujących się na jego terenie. O stosowaniu monitoringu wizyjnego informują tabliczki z piktogramem kamery w miejscu dokonywania nagrań oraz klauzula informacyjna RODO udostępniona w hallu budynku głównego. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu wizyjnego odbywa się dla zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia, porządku oraz możliwości jego odtworzenia w celu-prewencyjnym oraz dowodowym dla udokumentowania zdarzeń niepożądanych lub niedozwolonych zachowań w obrębie przestrzeni publicznej OWR nr 2, na podstawie art. 121b ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, art. 6 ust.1 lit. e oraz 6 ust.1 lit. f RODO oraz w oparciu o przepisy art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r., poz. 1526) oraz art. 22² § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora m.in. w zakresie ochrony osób i mienia, pracownikom firmy serwisującej monitoring.
Utrwalone nagrania przechowywane są przez okres 30 dni w zasobach będących własnością Administratora. Dostęp do poszczególnych elementów systemu monitoringu wizyjnego, jak i do przetwarzanych w nim danych osobowych, mają osoby upoważnione przez Administratora na podstawie pisemnych upoważnień imiennych wydanych w związku ze stosownymi umowami powierzenia.
2. Szczegółowe warunki stosowania monitoringu wizyjnego zostały określone w Regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w OWR nr 2.

Uzasadnienie

do Uchwały Nr *3994/2023*

Zarządu Powiatu w Poznaniu

z dnia *12.10.2023r.*

Zgodnie z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, organizację i zasady funkcjonowania jednostek organizacyjnych powiatu określają regulaminy organizacyjne uchwalone przez zarząd powiatu.

W dniu 24.03.2023 r. Wojewoda Wielkopolski wydał decyzję w sprawie zmiany ostatecznej decyzji z dnia 28 stycznia 2022 r., znak: PS-II.9423.4.2022.5 na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej w ten sposób, że rozstrzygnięcie otrzymuje następujące brzmienie: „*wydać Powiatowi Poznańskiemu na czas nieokreślony zezwolenie na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej łączącej zadania placówek typu socjalizacyjnego i interwencyjnego pod nazwą: Ośrodek Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie z siedzibą pod adresem: ul. Cmentarna 38, 62-020 Jasin z liczbą 10 miejsc socjalizacyjnych i 4 miejsc interwencyjnych*”.

W związku z tym, że Ośrodek Wspomagania Rodziny nr 2 w Jasinie stanowi jednostkę organizacyjną Powiatu Poznańskiego, podjęcie uchwały jest uzasadnione.


CZŁONEK ZARZĄDU
Antoni Kalisz

DYREKTOR
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia


Maciej Matuszewski